

इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय उड़ान अकादमी Indira Gandhi Rashtriya Uran Akademi चिकित्सीय प्रतिपूर्ति प्रपत्र Medical Reimbursement From

- (क) कर्मचारी का नाम
 Name of the Employee
 - (ख) कर्मचारी संख्या Employee Code No.
 - (ग) पद

Designation

- (घ) निवासी House address
- (ड़) मूल वेतन Basic Pay
- 2. (क) रोगी का नाम Name of the patient
 - (ख) कर्मचारी से सम्बन्ध Relation with the Employee
 - (ग) जन्म तिथि Date of Birth
 - (घ) विवाहित/अविवाहित Married/Unmarried
- 3. यदि दुर्घटना हुई तो उसका संक्षिप्त विवरण In case of accident, give brief description
- 4. रोग का प्रकार

Type of illness/disease

कृपया अपने शब्दों में लिखें।

(Mention in your own words, please don't write just as per the prescription)

- (ख) रोग से प्रभावित होने की तिथि Contacted on
- (ग) स्वस्थ होने की तिथि

Found fit on

- 5. चिकित्सक का नाम/अस्पताल Name of Doctor/Hospital
- 6. चिकित्सीय अग्रिम राशि यदि कोई हो Medical advance if any

आवेदिर	त राशि
Amount o	laimed

Rs.	¥
-----	---

तिथि	
Date	
Date	*

कर्मचारी के हस्ताक्षर Signature of the Employee

- 1. परामर्श शुल्क Consultation Fee
- 2. कक्ष किराया Room Rent Charges
- 3. शल्य/प्रसूती प्रभार Operation/Delivery Charges
- 4. एनसथेटिक शुल्क Anaesthetist Fee
- शल्यक शुलक Surgical Fee
- 6. केमिस्ट बीजक Investigations
- 7. पारित धनराशि Passed for Rs.

9.

10.

हस्ताक्षर फार्मेसिस्ट/मेडिकल अटेन्डेन्ट Signature of Pharmacist ह0 चिकित्सा अधिकारी Signature of M. S.

वित्त विभाग Finance Deptt. प्रशासनिक विभाग Admn. Deptt.

लेखाधिकारी Acct Officer