**उच्च प्रौद्योगिकी केन्द्र Centre for High Technology**

**(पेट्रोलियम एवं प्राकृतिक गैस मंत्रालय) (Ministry of Petroleum & Natural Gas, Govt. of India)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **यात्रा खर्च बिल दावा व वाउचर**  **Travel Expenses Bill Claim & Voucher** | | | | | | केवल कार्यालय में प्रयोग के लिए | | |
| टी.ए.बिल सं. | | |
| तारीख | | |
| नाम | | | | | | कर्मचारी सं. | | |
| पदनाम | विभाग | | मू.वेतन | | |  | | |
| यात्रा का उद्देश्य | | | | | | | | |
| क्या आपका दौरे के दौरान नि:शुल्क भोजन व सुविधा मिली थी? यदि हां तो ब्यौरे दीजिए हां  नहीं | | | | | | | | |
| दावों का विवरण | | | | | राशि  रु. पै. | | | पीछे दिए गए ब्यौरों के अनुसार |
| 1. किराए | | | | |  | |  | वापस की गई राशि मापर्फत नकद रसीद सं.  तारीख |
| 2. दैनिक भत्ता | | | | |  | |  |
| 3. स्थानीय सवारी | | | | |  | |  |
| 4. अन्य दावे | | | | |  | |  | तारीख हस्ताक्षर |
| कुल यात्रा खर्च | | | | |  | |  |
| ली गई पेशगी | | | | |  | |  |
| बकाया राशि दावा किया वापस किया | | | | |  | |  |
| स्थानीय सवारी खर्च अदा किया गया  मंजूर किया यथा ग्राहय यथा वास्तविक नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर पदनाम | | | | | | | | |
| वित्त विभाग द्वारा प्रयोग के लिए | | | | | | | | |
| नकदी वाउचर सं. तारीख | | | | लेखा कोड | | | | |
| अदायगी के लिए पास किया गया रुपये | | | | लेखा शीर्श : यात्रा और सवारी खर्च | | | | |
| (शब्दों में) | | | | भुगतान प्राप्त किया  तारीख हस्ताक्षर | | | | |
| सहायक  सहायक/उप निदेशक (वित्त) | | संयुक्त निदेशक (वित्त) | |

ओ.आई.डी.बी. भवन, टावर ए, 9वाँ तल, प्लॉट नंबर 2, सैक्टर 73ए नासेएडा - 201307

OIDB Bhawan, Tower “A”, 9th floor, Plot No.2, Sector-73, Noida – 201307

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. यात्रा के ब्यौरे | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| प्र/अ | स्थान | | | | तारीख | | समय | | सड़क किमी | | | | ट्रेन/उड़ान सं. | श्रेणी | टिकट सं. | | राशि  रु. पै. | |
| प्र |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| आ |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| प्र |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| आ |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| प्र |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| आ |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| प्र |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| आ |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| प्र |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| आ |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| प्र |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| आ |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  |  | |  | |
| प्रस्थान आ आगमन क्या होटल/गेस्ट हाऊस में ठहरे योग | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ii. दैनिक भत्ता iv. अन्य दावे | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| स्थान/यात्रा  पै. | | | अवधि | | | दिन | | दर | | राशि | | विवरण | | | | राशि  रुपये | | |
| कब से | कब तक | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| होटल | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| योग II | | | | | | | | | |  | | योग IV | | | |  | |  |
| III. स्थानीय सवारी | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| तारीख | | आने जाने के ब्यौरे | | | | | | | | | साधन | | | | | राशि  रु. पै. | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |
| योग III | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |